

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTA GIOVAGNONI**
Telefono **0755746292**
E-mail **marta.giovagnoni@unistrapg.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) giugno 2004 – dicembre 2005 contratto subordinato a tempo determinato
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Divisione Economato poi Divisione Risorse Umane

- Date (da – a) ottobre 2006 – maggio 2007
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Divisione Risorse Umane – Servizio personale docente

- Date (da – a) giugno 2007 – dicembre 2009
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Divisione Risorse Umane – Servizio concorsi e procedure di selezione

- Date (da – a) gennaio 2010 – maggio 2015
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Area Risorse Umane – Servizio personale docente

- Date (da – a) maggio 2015 – febbraio 2018
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Area Risorse Umane – Servizio personale T.A., previdenza

- Date (da – a) Febbraio 2018 ad oggi
- Datore di lavoro Università per Stranieri di Perugia
- Tipo di impiego Responsabile Unità Operativa Formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Lettere
- Titolo conseguito Laurea (V.O.) in Lettere – Indirizzo Geografico

- Data 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Giordano Bruno
- Titolo conseguito Diploma di maturità scientifica – indirizzo matematico-informatico

CORSI DI FORMAZIONE.

3-4 giugno 2010	Corso di formazione sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti comunitari (12 ore)
5, 19 maggio, 23 e 24 giugno 2010	Corso di formazione sull'utilizzo degli applicativi Gestione Presenze "Solari-Udine" Time&Work (16 ore)
16 luglio 2010	Assemblea Codau su Valutazioni in merito alla manovra finanziaria del 2011 e anni successivi D.L. n. 78/2010 (4,5 ore)
6 settembre 2010	La manovra d'estate 2010: Le disposizioni e i riflessi sulla gestione del personale, assunzioni, contrattazione e riduzione delle spese (7 ore)
26 ottobre 2010	La corretta redazione dei contratti (7 ore)
7 dicembre 2010	La manovra finanziaria 2010 – Legge 122/2010 le misure in materia di personale (5 ore)
29 dicembre 2010	L'impatto del "collegato lavoro" sul trattamento giuridico ed economico del personale del pubblico impiego L. 183/2010 (5 ore)
21 luglio 2011	Decreto legge n. 98 del 6/7/2011 Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria: l'applicazione nel pubblico impiego in materia di gestione del personale (5 ore)
27 ottobre 2011	La redazione di contratti a prova di contenzioso (7 ore)
14-15 dicembre 2011	La gestione dei concorsi pubblici e del contenzioso: mobilità, bando, procedimento, valutazione titoli, commissioni esaminatrici, scorrimento graduatorie, novità brunetta, candidati esclusi, profili di responsabilità e risarcimento danno (14 ore)
30-31 gennaio 2012	Corso Organico e competenze (6,5 ore)
dal 26 marzo al 25 giugno 2012	Corso di Lingua Francese (30 ore)
8-9 maggio 2012	Corso "Giuridica avanzata in CSA" (11 ore)
4 giugno 2012	Corso di formazione relativo al Progetto Competenze personale tecnico e amministrativo (4 ore)
26 luglio 2012	Spending review: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali - D.L. 6/7/2012 n. 95 (5 ore)
6 novembre 2012	Corso Valutare ed essere valutati (4 ore)
26-27 novembre 2012	Corso U-Gov contabilità e progetti – HR compensi e missioni (10 ore)
29 novembre 2012	Corso di formazione relativo al Progetto Competenze personale tecnico e amministrativo (6 ore)
25-26 marzo 2013	Corso Titulus – flusso documentale (6 ore)
5 novembre 2013	Corso base Contabilità economico-patrimoniale (3 ore)
6 marzo 2014	Corso di formazione "specifico" in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto a lavoratori (8 ore)
12 novembre 2014	L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012 – Livello II (8 ore)
4 dicembre 2014	La denuncia di infortunio sul lavoro e di malattia professionale (5 ore)
12, 13 e 19 febbraio 2015	Corso di aggiornamento in materia fiscale e di lavoro autonomo
18 ottobre 2016	Università e prevenzione alla corruzione: le principali novità in materia di anticorruzione e analisi degli strumenti per la riduzione del rischio - Il livello (4 ore)
1 dicembre 2016	CSA giuridica – Formazione Stati matricolari di servizio (3 ore)
10 maggio 2017	Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia - I livello (3 ore)
17 maggio 2017	Il conto annuale 2016 (5 ore)
18 maggio 2017	Microsoft office 365 e skype for business (2,5 ore)
13 giugno 2017	Procedure time work - time web (8 ore)
13 settembre 2017	La responsabilità disciplinare del personale tecnico-amministrativo nell'Università per Stranieri di Perugia (3 ore)
9 ottobre 2017	Nuova Passweb (7,5 ore)
19 ottobre 2017	Assicurazione della qualità nella formazione universitaria (2 ore)
7 novembre 2017	Titulus: Albo on-line (2 ore)
8 novembre 2017	Nuova Passweb (4 ore)
19 febbraio 2018	Il regime del pubblico impiego 2018 dopo la legge di bilancio (5 ore)
19 aprile 2018	Il conto annuale 2017 (5 ore)
23 maggio 2018	La contrattazione collettiva e il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca (5 ore)
12 giugno 2018	Prevenzione della corruzione e trasparenza presso l'Università per Stranieri di Perugia - Il livello (3 ore)
21 settembre 2018	Analisi dei fabbisogni formativi: comprendere e rilevare per valorizzare (7 ore)
23-24 ottobre 2018	Corso in modalità streaming - 9° Corso di Formazione di Base ISOIVA (14 ore)
6 febbraio 2019	Corso in modalità streaming - 48° corso isoiva-coinfo (4 ore)
14 marzo 2019	Corso base Protezione dei dati personali (4 ore)
16 aprile 2019	L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la L. 190/2012 – Livello II (8 ore)

11 luglio 2019	Orari e assenze dopo il CCNL 2016-2018 (5 ore)
18 luglio 2019	La Progettazione Formativa: dall'accurata determinazione dei bisogni e degli obiettivi alle modalità di valutazione (7 ore)
13 novembre 2019	Attività di trattamento, registro e informative (4 ore)
27 novembre 2019	Diffusione dei dati e trattamenti di dati personali con paesi extra SEE (3 ore)
ottobre-novembre	Diritto d'accesso e violazioni di dati personali (3 ore)
8 gennaio 2020	Accesso, privacy e trasparenza amministrativa alla luce delle più recenti riforme (20 ore)
27 gennaio 2020	I nuovi contratti di lavoro autonomo dopo il decreto legge 101/19 (7 ore)
	Corso di Aggiornamento in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (6 ore)

MADRELINGUA [Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

[A2]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[A2]

[A2]

[Francese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[A1]

[A1]

[A1]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA DI: PACCHETTO MSOFFICE; INTERNET EXPLORER; GOOGLE MODULI; OFFICE 365; CSA-CINECA